**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 70 DEL DÍA DEL 12 MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S): Asesoría empresa de puesta en marcha Fondo Emprender

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nelson Alfaro Naranjo | 93392498 | | | x | Don Cacao | nalfaronaranjo@gmail.com | 3112572318 | N/A | Firma Digital |
| 2 | Raul Antonio Sánchez Alfonso | 1.022.372.403 | | x | | Sena | rasanchezal@sena.edu.co | 3175767133 | N/A | Firma Digital |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 70 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Cacao. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 12 de diciembre del 2022. | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual, https://meet.google.com/eos-wakg-ecp | **DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO** Regional Tolima/Centro de Comercio y Servicios | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesoría puesta en marcha empresa Fondo Emprender, Don Caco. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

Siendo la hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y el orientador del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

Se inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

## 1. REVISION DE COMPROMISOS

| VISITA | COMPROMISOS | FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO | FECHA DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO (verificación en Visita 2) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS en la actividad de Documentos Legales. | 01/07/2022 | 14/07/2022 | |
| 1 | Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales. | 01/07/2022 | 14/07/2022 | |
| 1 | Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social. | 01/07/2022 | 10/08/2022 | |
| 1 | Anexar los documentos del local: concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender). | 08/07/2022 | 07/07/2022 | |
| 1 | Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales. | 08/07/2022 | 14/07/2022 | |
| 1 | Anexar el libro de Accionista con la información del accionista. | 08/07/2022 | 14/07/2022 | |
| 1 | Anexar la información contable de junio de 2022 en laactividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar documento con las políticas de medición contablede la empresa, en la actividad de Contabilidad. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar la información tributaria junio de 2022 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. | 15/07/2022 | 15/07/2022 | |
| 1 | Anexar informe para la interventoría en Informes para elinterventor. | 27/06/2022 | 30/06/2022 | |
| 1 | Afiliar la empresa a las empresas de seguridad social. | 01/07/2022 | 08/08/2022 | |
| 1 | Actualizar el RUT de la empresa con la Obligación 52 | 01/07/2022 | 14/07/2022 | |
| 1 | Presentar el certificado de concesión de aguas. | 01/07/2022 | 14/07/2022 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el trámite del certificado de buenas prácticas agrícolas. | 30/09/2022 | Se reprograma 20/02/2023 | |
| 1 | Realizar el trámite de registro del predio ante el ICA. | 26/08/2022 | Se reprograma 20/02/2023 | |
| 1 | Presentar la documentación requerida para el lugar deoperaciones | 01/07/2022 | 07/07/2022 | |
| 2 | Evidenciar las gestiones para cumplir con el protocolo de validación de aportes, actividad 89 – Aportes del Emprendedor. | 21/11/2022 | N/A | |
| 2 | Evidenciar la contratación del Ingeniero Agrónomo, Jornalero 4, 5 y 6, reportando los documentos en las actividades de nómina correspondiente a cada cargo. | 07/11/2022 | N/A | |
| 2 | Realizar implementación del SG-SST | 05/12/2022 | N/A | |
| 2 | Realizar los eventos de mercadeo programados (Marketing digital (pautas en redes sociales), participación en ferias, Broshure, Página Web, Pendón, Volantes, Tarjetas de presentación) anexar las evidencias en la plataforma, actividad 96 – Evidencia Eventos de Mercadeo. | 06/12/2022 | N/A | |
| 2 | Realizar la Publicidad destacada de logos oficiales), anexar las evidencias en la plataforma, actividad 95 – Publicidad y Logos. | 06/12/2022 | N/A | |
| 2 | Articular con el orientador – Unidad de Emprendimiento, para realizar las 5 contrapartidas que hacen falta para cumplir con la meta y realizar el reporte del aval emitido por SENA, en la plataforma, actividad 97 – Contrapartidas. | 06/12/2022 | N/A | |
| 2 | Elaborar el reglamento interno de trabajo y anexarlo enplataforma en la actividad 99 – Documentos legales. | 05/12/2022 | N/A | |
| 2 | Adquirir la póliza contra todo riesgo y anexar soporte enplataforma en la actividad 99 – Documentos legales. | 12/12/2022 | N/A | |
| 2 | Solicitar concepto de seguridad de los Bomberos y anexar soporte en plataforma en la actividad 99 – Documentos legales. | 21/11/2022 | N/A | |
| 2 | Anexar las gestiones adelantadas para el cumplimiento delcomponente innovador | 14/12/2022 | N/A | |
| 2 | Anexar las gestiones adelantadas para el cumplimiento delComponente ambiental | 14/12/2022 | N/A | |
| 2 | Anexar en plataforma el anexo de garantía de inventario. | 12/10/2022 | N/A | |
| 2 | Anexar acta de entrega a satisfacción (Emprendedor yunidad de emprendimiento) del pago Id 326554 y 326822 | 17/10/2022 | N/A | |
| 2 | Anexar el tercer informe para Interventoría | 28/10/2022 | N/A | |

## 2. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $ 14.199.000, representados en:

| VISITA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Meta | El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $14.199.000 representados en:<br><br>**Dinero**<br>$50.000: gastos notariales.<br>$250.000: matrícula mercantil.<br>$1.600.000: nómina ingeniero agrónomo<br><br>**Especie**<br>$2.099.000: maquinaria y Equipo (guadaña, 7 canecas de recolección, 4 canecas de depósito, 3 tijeras de poda, 2palines)<br>$1.050.000: muebles y enseres: (mesa de madera y escritorio)<br>$1.150.000: equipos de comunicaciones (celular J7, computador Hp – Core I3).<br>$8.000.000: cultivos permanentes (500 árboles de cultivos actuales)<br><br>El emprendedor manifiesta en la visita, que todos los aportes que va a realizar en especie, ya los tiene, por lo que se procede a socializar el protocolo de validación de aportes, explicando cómo se va a justificar o legalizar dichos bienes, esto con la ayuda del orientador asignado y se acuerdan de igual manera el tiempo en el cual, deberá presentarse dichos soportes. |
| 1 | El emprendedor ha cumplido con el aporte, el cual es verificado físicamente en esta visita de interventoría, se encuentradebidamente contabilizado, registrado en el libro de Actas y Accionistas y registrado ante la Cámara de Comercio comocapital autorizado, suscrito y pagado, por valor de $14.199.000. |

A la fecha el emprendedor se encuentra documentando el aporte juntamente con su profesional contable como se establece en el protocolo, una vez entregue el informe con los respectivos soportes el SBDC procederá con el acta de aprobación y respectivo aval.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

| No. DE ACTA | FECHA | MES EN PLATAFORMA | OBJETO |
|---|---|---|---|
| 55 | 09/06/2022 | Agosto | Se acompaño al emprendedor a la formalización de la cámara de comercio. |
| 56 | 12/06/2022 | Agosto | Se realizaron los ajustes del plan operativo, previo a la primera visita de interventoría. |
| 57 | 23/06/2022 | Agosto | Acompañamiento primera visita de interventoría. |
| 58 | 28/06/2022 | Agosto | Se le explico al emprendedor como se debe desarrollar el informe bimestral. |
| 59 | 06/07/2022 | Agosto | Se revisaron los documentos requeridos para aprobar el lugar de operaciones de la empresa. |
| 60 | 18/07/2022 | Agosto | Una de las actividades más importante es el proceso de limpia y preparación del terreno, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | además de la siembra y demás actividades requeridas para iniciar con el cultivo. |
| 61 | 03/08/2022 | Agosto | Se acompaño al emprendedor en la creación del beneficiario y cargue en de los pagos en la plataforma. |
| 62 | 10/08/2022 | Agosto | Se realizo la revisión general de los avances en todos los aspectos de la ejecución del plan de negocios. |
| 63 | 01/09/2022 | Septiembre | Se revisaron los avances en cuanto a la contratación del personal, concretamente los jornaleros y el segundo pago de adecuaciones y cultivos permanentes. |
| 64 | 12/09/2022 | Septiembre | Se revisan todas las actividades del plan operativo de la empresa y se incluyen los avances. |
| 65 | 19/09/2022 | Noviembre | Se revisa un posible ajuste al contrato de adecuaciones. |
| 66 | 10/10/202 | Noviembre | Acompañamiento segunda visita de interventoría. |
| 67 | 14/10/2022 | Noviembre | Informe de avance adecuaciones para tramitar segundo pago. |
| 68 | 18/10/202 | Noviembre | Informe entrega de plántulas. |
| 69 | 04/11/202 | Noviembre | Revisión general del proyecto. |
| 70 | 12/12/2022 | Diciembre | Revisión general del proyecto. |

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma de fondo emprender.

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo con las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha se han subido:

| NO. DE INFORME | MES EN PLATAFORMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1 | Julio | Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (28/06/2022). |
| 2 | Agosto | Se cargaron los documentos de acuerdo |

| | | |
|---|---|---|
| | | con los tiempos definidos por la interventoría. (27/08/2022). |
| 3 | Octubre | Se cargaron los documentos de acuerdo con los tiempos definidos por la interventoría. (19/10/2022). |

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

Se cargo el 06 de julio el contrato de garantía mobiliario por parte del emprendedor.

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Revisar los impuestos que sube el emprendedor, se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

| MES | DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| MES 1 | 18/07/2022 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |
| MES 2 | 11/08/2022 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |
| MES 3 | 12/09/2022 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |
| MES 4 | 07/10/202 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |
| MES 5 | 10/11/2022 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |
| MES 6 | 12/12/2022 | Se carga declaración de la contadora de no generación del impuesto. |

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene establecido un compromiso de 5 eventos de mercadeo, los cuales deben llevar los respetivos logos (si es convocatoria cerrada incluir el logo del municipio).

A la fecha las evidencias subidas por el emprendedor son:

- A la fecha la empresa se encuentra en fase preoperativa y no ha realizado la gestión de la información y elementos publicitarios.

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartidas, donde a la fecha no se han cumplido con ninguna.

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

Reviso la contabilidad de la empresa, esta actualizada y se carga en la plataforma de acuerdo con los tiempos establecidos por la interventoría. Se identifican y revisan los documentos de estados financieros firmados, libros oficiales, conciliaciones bancarias, extracto bancario. Se cargo la información contable de noviembre el mismo día de esta reunión.

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

| MES | DOCUMENTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Junio | Anexo instructivo pagare | Ninguna |
| Junio | Anexo pagare | Ninguna |
| Junio | Certificado Cámara de comercio | Ninguna |
| Junio | Contrato de Cooperación | Ninguna |
| Junio | Guía de envío | Ninguna |
| Junio | RUT Don Cacao | Ninguna |
| Julio | RUT Emprendedor | Ninguna |
| Julio | Acta de inicio | Ninguna |
| Julio | Certificación cuenta bancaria | Ninguna |
| Julio | Estatutos Don Cacao | Ninguna |
| Julio | Expedición firma electrónica | Ninguna |
| Julio | Habilitación firma electrónica y documento soporte | Ninguna |
| Julio | Libro de accionista | Ninguna |
| Julio | Libro de actas | Ninguna |
| Julio | Permiso de uso de suelos | Ninguna |
| Julio | Resolución facturación electrónica | Ninguna |

INFORME DE COMPONENETE DE INNOVACION Y COMPONENETE AMBIENTAL

Aun no se han presentado informe de innovación porque esta aun en etapa preoperativa el proyecto.

## 3. REVISIÓN DE INDICADORES

| INDICADOR | META | EJECUCION A LA FECHA | VALIDADO POR INTERVENTORÍA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Empleo | 9 | 0% | 0 | Esta aun en etapa preoperativa. |
| Ejecución presupuestal | $79.970.000 | 75,73% | $60.562.430 | Se ha ejecutado el 69% del total del presupuesto. |
| Mercadeo | 7 | 0% | 0 | Esta aun en etapa preoperativa. |
| Contrapartidas | 5 | | | Esta aun en etapa preoperativa. |
| Producción | 1.267 kilogramos de cacao fino aroma. 29.568 kilogramos de plátano | 0% | 0 | Esta aun en etapa preoperativa. |
| Ventas | $45.249.977 | 0 | 0 | Esta aun en etapa preoperativa. |

EMPLEO:

A la fecha se han contratado 7 personas, en los siguientes cargos:

| Cargo | Nombre | Tipo de contrato | Fecha inicio Fecha fin | Seguridad social |
|---|---|---|---|---|
| Gerente | Nelson Alfaro Naranjo | Contrato a término fijo | 01 de Julio del 2022 | Eps Pensión Arl Caja |
| Contador | Diana Carolina Rios Acosta | Prestación de servicios | 01 de Julio del 2022 | Eps Pensión Arl Caja |
| Jornalero | Jhon Fredy Ruiz Taquira | Jornal | 02 de septiembre del 2022 | Pensión Arl |
| Jornalero 2 | Rafael Chiquillo Mesa | Jornal | 02 de septiembre del 2022 | Pensión Arl |
| Jornalero 3 | Natalia Parra Ramírez | Jornal | 02 de septiembre del 2022 | Pensión Arl |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Jornalero 4 | Jhon Jairo Beltrán Gonzalez | Jornal | 02 de noviembre del 2022 | Pensión Arl |
| Jornalero 5 | Danna Mitchelle Ramírez Gamboa | Jornal | 02 de noviembre del 2022 | Pensión Arl |

- **Reglamento interno de trabajo:** está en etapa preoperativo.
- **Pagos a la seguridad social:** Se realizan los pagos de seguridad social.
- **SG-SST:** Aun no se ha tramitado debido a que aún está en etapa preoperativo.

**PRODUCCIÓN Y VENTAS**

| MES | VENTAS $$$ ANTES DE IMPUESTOS | CANTIDAD DE UNIDADES | VERIFICACIÓN INFOMES EN PLATAFORMA |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | Se encuentra en etapa preoperativa. |

Aun no se encuentra en etapa productiva

**CONCUSIONES**

Se realizo la reunión de acompañamiento a la empresa Don Cacao empresa en puesta en marcha de Fondo Emprender.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES:**

